



JEAN VERHEYEN NV
Gevolmachtigde onderschrijver
n° 0431 491 731
Grensstraat 17, B 1210 Brussel
T : +32(0)2 250 63 11
E-mail : info@verheyen.be
Web : www.verheyen.be

#Cargo by JV

Contrat d'abonnement transport

Instructions pour réception de marchandises et/ou choses assurées

Les parties intéressées aux marchandises et/ou leurs préposés sont tenus de suivre strictement les instructions suivantes en cas de dommages, de pertes et/ou de non livraison :

- 1) agir en tout cas comme s'ils n'étaient pas assurés et toujours préserver le droit de recours contre les tiers éventuellement responsables.
- 2) **Domage et/ou perte visibles :**
 - immédiatement faire des réserves détaillées (e.a. état des colis) sur le document de transport ou sur tout autre document équivalent ;
 - dans les 48 heures après la réception des marchandises et/ou choses assurées, envoyer une lettre de protêt recommandée au transporteur responsable et/ou à tout autre tiers éventuellement responsable, en tenant ceux-ci responsables des dommages et/ou pertes et les invitant au constat contradictoire à une date fixée (ou à convenir);
- 3) **Domage et/ou perte extérieurement non visibles :**
 - contrôler les marchandises et/ou choses assurées dans les 3 jours de la réception de celles-ci;
 - en cas de dommages et/ou de pertes, envoyer immédiatement une lettre de protêt recommandée au transporteur responsable et/ou tout autre tiers éventuellement responsable, en tenant ceux-ci responsables des dommages et/ou pertes et en les invitant au constat contradictoire à une date fixée (ou à convenir) ;
 - garder les emballages à disposition en vue du constat contradictoire.

4) Non livraison :

- dans les 48 heures de la date de livraison prévue, envoyer une lettre de protêt recommandée au transporteur responsable et/ou à tout autre tiers éventuellement responsable en tenant ceux-ci responsables de la non livraison;
- réclamer une attestation de non livraison au transporteur responsable.

5) Expertise : en cas de dommage estimé à plus d'EUR 1.250,00 avertir immédiatement les assureurs ou le commissaire d'avaries désigné par eux et organiser une expertise contradictoire, à laquelle le transporteur responsable et/ou tout autre tiers éventuellement responsable doivent être invités.**6) Avarie commune :**

Contactez immédiatement les assureurs ou le commissaire d'avaries désigné par eux et suivez strictement leurs instructions.

7) Constitution du dossier de sinistre :

Introduire auprès des assureurs, le plus rapidement possible, un dossier complet, lequel doit comprendre au moins les documents suivants :

- a) document d'assurance original (si rédigé);
- b) documents de transport originaux ou tout autre document équivalent;
- c) document de livraison avec réserves éventuelles (p.e. laissez-suivre, tally sheets, etc.);
- d) factures et listes de colisage;
- e) copie de la lettre de protêt + réponse éventuelle;
- f) rapport d'expertise original, si une expertise a eu lieu;
- g) en cas de non livraison totale : attestation de non livraison;
- h) tous les autres documents relatifs au sinistre.

Les assureurs se réservent le droit de demander des documents complémentaires relatifs au sinistre.